

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 11 «КОРАБЛИК»
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол №_3_____
от «31__»_____08_____2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
_____А.Н.Сосна
от «31__»_____08_____2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 11 «КОРАБЛИК»
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Ивушка» города Евпатории Республики Крым» (далее – Положение) разработано в соответствии с п.3, 13 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Кораблик» города Евпатории Республики Крым» (далее – Учреждение).

1.3. Положение определяет цели, содержание и порядок проведения самообследования Учреждения.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.5. Самообследование – систематическое изучение, оценка и анализ состояния Учреждения с целью повышения эффективности его функционирования, самоорганизации и развития.

1.6. В процессе самообследования проводится оценивание:

- образовательной деятельности;
- системы управления учреждением;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации воспитательно-образовательного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

а также анализ показателей деятельности учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится ежегодно.

2.2. Основной формой проведения самообследования является мониторинг – системная организация сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности Учреждения.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом Учреждения.

2.4. Этап планирования и подготовки работ по самообследованию осуществляется в мае текущего учебного года и завершается изданием приказа Учреждения, которым утверждаются:

- состав рабочей группы по самообследованию;
- график проведения самообследования, включающего сбор и обработку необходимых для самообследования данных, написание отчета по результатам самообследования, обсуждение проекта отчета, его доработку, рассмотрение педагогическим советом Учреждения, направление на подпись заведующему Учреждением, далее – Учредителю и размещение на официальном сайте Учреждения.

2.5. Этап организации и проведения самообследования, обобщения полученных результатов, рассмотрение его проекта педагогическим советом осуществляется в мае-июне текущего года.

2.6. Формирования отчета и его оформление осуществляется в июле по состоянию на 1 августа текущего года.

2.7. Результаты самообследования оформляются в виде отчета согласно прилагаемой к настоящему Положению форме (приложение 1), включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

2.7. Отчет подписывается заведующим Учреждением, заверяется печатью и до 1 августа текущего года направляется учредителю; до 1 сентября текущего года отчет размещается на сайте Учреждения.

Приложение 1

Отчет

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11 «Кораблик» города Евпатории Республики Крым» по итогам
20___/20/___ учебного года**

Раздел 1. Аналитическая часть

1. Оценка образовательной деятельности
2. Оценка системы управления учреждением
3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников
4. Оценка организации воспитательно-образовательного процесса
5. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования
6. Оценка качества кадрового обеспечения
7. Оценка учебно-методического обеспечения
8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения
9. Оценка материально-технической базы

2. Показатели деятельности

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №11 «Кораблик» города Евпатории Республики Крым»
за 20__ - 20__ учебный год, подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	
1.1.3	В семейной дошкольной группе	
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	
1.5.3	По присмотру и уходу	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности	

	(профиля)	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	
1.8.2	Первая	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	
1.9.2	Свыше 30 лет	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	

1.15.1	Музыкального руководителя	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	
2.3.	Наличие физкультурного зала	
2.4	Наличие музыкального зала	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	