

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«ДС №11 «Кораблик»
_____ А.Н. Сосна
«_____» 2022г.

Годовой план работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №11 «Кораблик» города Евпатории Республики Крым
на 2022-2023 учебный год

Заведующий
Сосна Анна Николаевна

Старший воспитатель
Криворук Иванна Ивановна

Г. Евпатория
2022г.

Анализ работы МБДОУ «ДС №11 «Кораблик» за 2021-2022 учебный год.

Дошкольное образовательное учреждение №11 «Кораблик» расположено по адресу:

г. Евпатория ул. Сытникова 14/65 в типовом здании, муниципальное задание на 150 детей. В дошкольном учреждении функционировало 6 групп:

- 1 группа для детей раннего возраста;
- 1 младшая группа;
- 1 средняя группа;
- 1 старшая группа;
- 1 подготовительная группа;
- 1 разновозрастная речевая группа.

Списочный состав на конец года 145 человека. На протяжении 2021-2022 учебного года коллективом была поставлена цель: Ввести дошкольника в мир культуры, способствовать разностороннему развитию его способностей, психическому и физическому здоровью, стимулировать и сохранять индивидуальность. А также коллектив работал над следующими задачами:

- Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей (в том числе их эмоциональное благополучие);
- Формирование общей культуры воспитанников, развитие их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности, ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;
- Становление у детей базиса личностной культуры, развитие в дошкольном детстве основ культурного отношения к природе, рукотворному миру, обществу, собственной жизни.

По решению задач была проведена следующая работа:

Консультации по теме: «Требования к структуре и содержанию образовательной программы, рабочей программы воспитателей ДОУ», «Инновационные технологии в ДОУ», «Советы по организации самообразования», «Организация самостоятельной деятельности детей по развитию познавательной деятельности».

Педсоветы: «Перспективы работы на 2021 -2022 учебный год», «Безопасность ребенка в информационной среде», «Программа «Крымский венок – путь патриотического воспитания детей дошкольного возраста», «Итоги работы за 2021-2022 учебный год» (см. папка № 02-03).

Внутрисадовый конкурс педагогического мастерства, цель которого активизировать творческие способности педагогов, повышение квалификации. Первый этап участие в городских конкурсах, все педагоги приняли участие, многие из которых стали победителями. Второй этап: Разработка методического материала по городам Крыма; И третий этап каждый воспитатель провел открытое мероприятие.

По итогам конкурса были отмечены следующие педагоги: Кутковая О.М., Скиба Н.Ю.

Были проведены семинары: «Учимся проводить диагностику в условиях ФГОС ДО», «Играем вместе», «Развитие речи во время игры», «Развитие графомоторных навыков у детей дошкольного возраста», «Гражданско – патриотическое воспитание в ДОУ»- Криворук И.И. старший воспитатель; «Развитие связной речи в повседневной жизни» - Петрушина А.В. учитель-логопед.

Проводились коллективные просмотры в соответствии с утвержденным графиком, целью которых был обмен опытом, выявление инновационных способов решения педагогических задач.

Воспитательно-образовательная работа планировалась по основной образовательной программе ДОУ. В соответствии с разработанным положением о проведении диагностики в учреждении было проведено 2 мониторинга качества образования в ДОУ (сентябрь, май). Для детей старшего дошкольного возраста диагностика проводилась по чек листам, рекомендованных Минобром. По результатам мониторинга можно сказать, что видна положительная динамика. Так из разряда ниже среднего (сентябрь) – в среднем по ДОУ в (мае) – достаточный, для детей среднего и младшего дошкольного возраста диагностика проводилась по разработанному и утвержденному положению. (см. папка №02-11).

Коррекционно-профилактическую работу с детьми осуществлял учитель-логопед Петрушина Александра Викторовна по программе коррекционно-логопедической работы для детей с речевыми нарушениями, которая предусматривает разностороннее развитие детей, коррекцию недостатков в их речевом развитии, а также профилактику вторичных нарушений, развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности, также велась работа с родителями и детьми средней и логопедической группы по выявлению, предупреждению и коррекции нарушений речи.

В соответствии с Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме, были проведены заседания, по результатам которых 8 человек средней группы были представлены для ввода в группу для детей с нарушением речи. Вывод из группы для детей с нарушением речи: 11 человек, из них 5 – норма и 5 со значительными улучшениями. 1 ребенок выбыл, 10 человек в общеобразовательную школу.

Воспитанники и воспитатели ДОУ принимали участие в городских конкурсах и мероприятиях:

- «Семейные экологические проекты» Шевченко В.В.- победитель; Мороз Н.Д. – участие;
- «Моя семья в истории Великой Победы»-Синицкая С.Ю.- 1 место;
- «Открытие ветерану» - участие;
- «Новогодняя игрушка» - победитель;
- «Зеленая планета» - гран - при;
- «Война – экологическое бедствие» - 2место;
- «Экологический калейдоскоп»;
- Олимпиада по математике для дошкольников;

- Олимпиада по экологии для дошкольников;
- «Путешествие в Природоград»;
- Коллективное участие в акции «Белый цветок».

Также проводились внутрисадовые выставки: «Что нам осень принесла», «Зимушка, зима», «Весенняя капель», «Дню воссоединения Крыма с Россией, посвящается» в которых приняли активное участие воспитанники и их родители. Постоянно пополняются и дорабатываются папки: «Предметно-развивающая среда в ДОУ», «Малыши умейки».

Были созданы воспитателями совместно с родителями папки «Портфолио группы», где был представлен каждый ребенок и его семья.

Приобретена методическая литература и пособия, наглядный и раздаточный материал.

Продолжается творческое оформление зеленых участков на игровых площадках. Проводятся групповые родительские собрания согласно годового плана.

В дошкольном образовательном учреждении на протяжении года осуществлялось постоянное наблюдение за состоянием здоровья детей, за выполнением санитарно-гигиенических норм проведения занятий, режимных моментов, прогулок, ведется учет заболеваемости детей. А также осуществляла контроль соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние спортивного оборудования, профилактика травматизма.

Изучив методическую литературу, проведя диагностику детей и проанализировав анкеты родителей воспитанников, мы определили направления своей работы с родителями по следующим аспектам, которые полностью отражают задачи познавательного развития ребёнка - дошкольника:

- развитие умственных способностей;
- получение представлений о людях, о самом себе и о других объектах окружающего мира;
- развитие творческих способностей;
- воспитание общей культуры личности (обогащение кругозора малышей);
- формирование предпосылок учебной деятельности (в подготовительной к школе группе).

За основу нашей работы мы взяли проектную деятельность, которая очень активно используется педагогами в настоящее время и одним из компонентов которой является обязательное участие родителей (законных представителей). Главной целью в нашей деятельности мы определили заинтересованность детей и родителей в познавательных проектах, а также регулярность и систематичность проводимой работы.

За прошедший год нашей работы по взаимодействию с родителями воспитанников по познавательному развитию детей, мы видим, что выбранные нами формы работы в данном направлении оправдали себя и дали положительный эффект в познавательном развитии дошкольников, которые были реализованы в контексте следующих форм работы:

- Наглядная информация в Родительском уголке: консультации, памятки, рекомендации, тематические ширмы, папки;
- Привлечение к созданию познавательно-развивающей среды в группе;
- Экспериментирование родителей с детьми в домашних условиях;
- Совместное детско-взрослое творчество и познавательно-исследовательская деятельность;
- Родительские собрания и открытые мероприятия для родителей;
- Совместная проектная деятельность;
- Интернет-пространство (социальная группа ВК, viber).

Анализ результатов мониторинга детей 6-7 года жизни показал, что дошкольники подготовлены к обучению в школе. У детей на достаточном уровне сформирована учебная мотивация, умение общаться, адекватно вести себя и реагировать на ситуацию, достаточно развиты школьно-значимые психофизические функции.

В целом по дошкольному учреждению выполнены требования программы развития ребенка дошкольного возраста. Дети всех возрастных групп усвоили знания и приобрели умения и навыки. В школу поступили – 56 человек.

В 2021-2022 учебном году осуществлялась связь с учреждением дополнительного образования «Эколого-биологическим центром», руководитель кружка Адаманова И.В. Занятия проводились по образовательной программе дополнительного образования детей «Путешествие в Природоград», которая предполагает 36 часов в год, 72 занятия по 0,5 часа два раза в неделю. Учебно-тематический план состоит:

- вводная часть;
- знакомство с природой;
- природа в разные времена года;
- растения – часть живой природы;
- увлекательный мир животных;
- неживая природа, которая нас окружает.

Занятия проводились в соответствии с графиком утвержденным директором ЭБЦ и заведующей ДОУ.

Курсы повышения квалификации прошли: Криворук И.И., Мороз Н.Д., Кутковая О.М.– воспитатель;

В результате аттестационной кампании установлено воспитателю: Шевченко В.В.. – соответствие занимаемой должности, Кутковая О.М. – высшая категория.

Сохранение и поддержание материально-технической базы происходило при бюджетном финансировании, было приобретено и выполнено:

- проведена поверка оборудования;
- детские игрушки и методические пособия;
- мягкий инвентарь;
- хозтовары, моющие и чистящие средства;
- рецеркулятор;
- 2 моющих пылесоса;
- канцтовары;
- стройматериалы;
- проведен косметический ремонт в спальне группы раннего возраста;
- закуплен линолеум с монтажом в 2 группы и музыкальный зал,
- произведен монтаж потолка армстронг в музыкальном зале;
- смонтирована АПС с системой оповещения.

Считаем, что работу педагогического коллектива можно оценить, как удовлетворительную.

Аналитическая справка

«Организация развивающей предметно - пространственной среды в ДОУ»
При организации развивающей предметно – пространственной среды необходимо учитывать нормативные требования следующих документов:

- ✓ Конституция Российской Федерации;
- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 02.07.2013 № 185 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»;
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Письмо Минобрнауки России 28.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»;
- ✓ Концепция содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено), утвержденная Федеральным координационным советом по общему образованию Министерства образования РФ от 17 июня 2003 года;
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19.12.2013. № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда»;
- ✓ Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утверждённая Президентом РФ 04.02.2010 № Пр-271;
- ✓ Письмо Минобрнауки России от 17 мая 1995 года № 61/19-12 «О психолого-педагогических требованиях к играм и игрушкам в современных условиях» (вместе с «Порядком проведения психолого-педагогической экспертизы детских игр и игрушек», «Методическими указаниями к психолого-педагогической экспертизе игр и игрушек», «Методическими указаниями для работников дошкольных образовательных учреждений "О психолого-педагогической ценности игр и игрушек"»);
- ✓ Приказ Министерства образования РФ от 26.06.2000 №1917 «Об экспертизе настольных, компьютерных и иных игр, игрушек и игровых сооружений для детей»;
- ✓ Письмо Минобрнауки РФ от 15.03.2004 № 03-51-46ин/14-03 «О направлении Примерных требований к содержанию развивающей среды детей дошкольного возраста, воспитывающихся в семье».

Одним из главных показателей качества дошкольного образования является развивающая предметно–пространственная среда, созданная в соответствии с требованиями ФГОС ДО, обеспечивающая максимальную реализацию образовательного потенциала, и эффективно развивающая индивидуальность каждого ребенка с учетом его склонностей, интересов, уровня активности.

Был проведен анализ РППС по возрастным группам в соответствии с алгоритмом, который показал: младшая группа «Золотая рыбка» - 97 баллов; средняя группа «Осьминожки»- 115 баллов; старшая группа «Дельфинята»- 95 баллов; подготовительная группа «Русалочка»- 91 балл; Группа для детей с нарушением речи «Жемчужина»- 118 баллов. В соответствии с критериями это 4 уровень, который показывает, что педагоги нацелены на постоянное совершенствование РППС и характеризуются активным, творчески и вовлечением в процесс создания оптимального игрового, развивающего пространства. С учетом гендерного и личностно – ориентированного подхода. Педагоги анализируют и вносят изменения в соответствии с планированием и актуальным состоянием детей и их интересами, однако отсутствуют уголки уединения, поздравление именинников, частично ведется заполнение папок «Портфолио группы». Для индивидуального подхода в организации РППС рекомендовано уделить внимание наличию ширм, перегородок для игр, которые направлены на игры по интересам и мини групп с учетом уже установленных эмоциональных контактов.

Хочется отметить наличие в каждой возрастной группе регионального аспекта, который находит отражение в наличие материалов познавательно-исследовательской и игровой деятельности, в которых воспитатель знакомит своих воспитанников с историческим, культурным, национальным, географическим, природно-экологическим своеобразием, создает условия для формирования основ краеведческой культуры, бережного отношения к природе, патриотизма, гражданственности. Под постоянным контролем остается вопрос соблюдения техники безопасности, так как это комплексная работа, в которую включены все участники воспитательно – образовательного процесса: дети, сотрудники, родители. В учреждении создана система безопасности, направленная на функционирование детского сада в режиме, безопасного пространства, предупреждающем пожары, возможные террористические акты и обеспечивающем безопасное пребывание ребенка и взрослого в течении дня. Детская мебель и оборудование изготовлены из материалов, безвредных для здоровья детей и имеют документы, подтверждающие их происхождение и безопасность. Все шкафы и полки надежно закреплены. Оборудование, пособия установлены и размещены с учетом полной безопасности и устойчивости, исключающей возможности падения. В основе организации и оформления РППС определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Приоритетное направление работы педагогов осуществляется в разных формах совместной деятельности детей и взрослых, а также в самостоятельной и индивидуальной деятельности детей.

1.2. Обеспеченность педагогическими кадрами

П/п	Ф.И.О.	должность	Дата рождения	Образование	Курсы	Аттестация	Результаты аттестации
1.	Сосна Анна Николаевна	Заведующий	11.05.1979г.	Высшее. КГУ 2013г. Дошкольное воспитание			
2.	Криворук Иванна Ивановна	Старший воспитатель	06.08.1976г.	Высшее. КГГИ 2001г. Дошкольное воспитание	2022г.	2018г.	высшая категория
3.	Петрушина Александра Викторовна	Учитель-логопед	11.03.1977г.	Высшее. НПУ им. Драгоманова Логопед	2021г.	2018г.	Категория
4.	Голик Элина Евгеньевна	Воспитатель	06.05.1968г.	Высшее. КГУ 2005г. Дошкольное воспитание	2020г.	2018г.	СЗД
5.	Яшманова Елена Николаевна	Воспитатель	10.07.1971г.	Высшее. КГУ 2006г. Нач. обучение	2022г.	2021г.	СЗД
6.	Иванова Анастасия Денисовна	Воспитатель	09.04.1998г.	Высшее КФУ им. Вернадского 2020г. ГБОУДПО РК КРИППО 2021г. Дош. образование. Проф. переподготовка			декрет
7.	Огурцова Елена Анатольевна	Воспитатель	10.05.1984г.	Высшее. КГУ 2006г. учитель истории ПП 2019г. учебный центр ООО «Коллекция образовательных ресурсов». Воспитатель в дошкольном образовании	2020г.		
8.	Шевченко Валентина Валерьевна	Воспитатель	11.05.1984г.	КГУ 2006г. Нач. обучение	2021г.	2021г.	
9.	Синицкая Светлана Юрьевна	Воспитатель	31.10.1961г.	Сред-спец. Пед. училище 2022г. воспитатель	2018г.	2018г. студент	СЗД
10.	Кутковая Ольга	Воспитатель	23.09.1975г.	Высшее КИПУ 1997г.	2022г.	2022г.	Высшая категория

	Михайловна			Дошкольное воспитание			
11.	Мороз Наталья Дмитриевна	Воспитатель	17.05.1969г.	Высшее.КГУ 2007г. Дошкольное воспитание	2022г.	2020г.	СЗД
12.	Черникова Елена Ивановна	Музыкальный руководитель	27.04.1955г.	Высшее СГПИ 1983г. методист дошкольного воспитания		2019г.	I категория

Краткая характеристика педагогических кадров

- по уровню образования- всего 12 педагогов.

С незаконченным высшим образованием	С высшим образованием	Со средним-специальным образованием
-----	11	1

- по стажу работы

От 1 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 20 лет	От 20 лет
1	1	4	6

- по квалификационным категориям

Высшая категория	I категория	СЗД
2	2	8

1.3. Комплектование групп

Возрастная группа	Ф.И.О. воспитателя
Младшая группа №41	Голик Элина Евгеньевна
Средняя группа №51	Яшманова Елена Николаевна Криворук Иванна Ивановна
Старшая группа №61	Мороз Наталья Дмитриевна
Группа раннего возраста №32	Шевченко Валентина Валерьевна
Группа раннего возраста №31	Огурцова Елена Анатольевна
Группа для детей с нарушением речи №72	Синицкая Светлана Юрьевна Кутковая Ольга Михайловна

1.4. Сведения о других категориях работников

п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Брюхно Анна Владимировна	Медсестра
2.	Микишкова Лариса Валерьевна	Завхоз
3.	Сердечная Анна Игоревна	Повар
4.	Комолов Андрей Владимирович	Повар
5.	Михайлюченко Елена Петровна	Помощник повара
6.	Никитина Ирина Анатольевна	Маш. с/б
7.	Лебедева Наталья Николаевна	Кастелянша
8.	Сологубенко Ирина Анатольевна	Пом. воспитателя
9.	Савенкова Ольга Алексеевна	Пом. воспитателя
10.	Шелестюк Наталья Анатольевна	Пом. воспитателя
11.	Смирнова Ирина Владимировна	Пом. воспитателя
12.	Сейтумерова Нияра Шальверовна	Пом. воспитателя
13.	Тульпа Анна Андреевна	Специалист в сфере закупок
14.	Шарапов Сергей Александрович	Сторож
15.	Ибадлаев Юсуф Юнусович	Сторож
16.	Ермаков Николай Иванович	Сторож

1.5. Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы.

Здание детского сада построено по проекту. Двухэтажное, светлое, центральное отопление, вода. Канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальни отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход. Имеется музыкальный зал, методический кабинет, кабинет завхоза, логопеда, медицинский кабинет.

Кухня-пищеблок, расположен на первом этаже (заготовочная и варочная). Оборудована частично: 3 бытовых холодильника, 3 двухкамерных холодильника, электроплиты – 2 штуки, электрическая мясорубка, протирорезочная машина. Заменена канализация с выходом в люк.

Оснащение пищеблока – кухни можно считать удовлетворительным.

Прачечная после капитального ремонта – оборудована: 2 стиральными машинами с автоматическим управлением, гладильный каток, сушильная машина, шкаф для одежды персонала, бойлер, ванны – 2 шт., утюг, шкаф для чистого белья, бельевая полка, 3 стеллажа. Приобретена спецодежда и мягкий инвентарь.

Медицинский кабинет оборудован на 80% в связи с отсутствием площадей.

В соответствии с Постановлением № 466 от 25 ноября 2014 года

«Требования по обеспечению антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей, расположенных на территории Республики Крым» было оборудовано:

- видеонаблюдение;
- тревожная кнопка;
- светонакопительные эвакуационные планы – схемы;
- заменен трубопровод к пожарным кранам;
- пожарные ящики приведены в соответствие с требованиями;
- смонтирована АПС с системой оповещения
- установлены двери с кодовым замком – 5 шт;
- установлены противопожарные двери – 6 шт.;
- выполнено частично уличное освещение на территории ДОУ;
- выполнена перезарядка огнетушителей.

Проведены поверки и заземление оборудования.

Территория детского сада занимает 0,4885 га, для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, навесы. Установлено спортивное оборудование, установлены игровые модули, выполнена проектно-сметная документация на капитальный ремонт беседок.

1.6. Цели и задачи на 2022-2023 учебный год

Цель: Обеспечение оптимальных организационно – педагогических условий для успешного воспитания, обучения и развития, социализации ребенка в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Основные задачи работы:

- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников, предупреждение заболеваемости и травматизма;
- Повысить эффективность качества образования через применение современных подходов к организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов;
- Формировать у воспитанников эмоционально – ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой Родины, через активизацию познавательных интересов в рамках проектной деятельности;
- Обеспечить открытость дошкольного образования путем вовлечения родителей (законных представителей) в единое образовательное пространство ДОУ;
- Совершенствовать работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания воспитанников, посредством современных здоровьесберегающих технологий.

Сентябрь

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Работа с кадрами			
1.1.	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ.	Заведующий, ответст. по ОТ	
1.2.	Составление графика аттестации, курсовой переподготовки. Подача заявок на курсы повышения квалификации.	Ст. воспитатель	
1.3.	Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы».	Председатель ПО	
1.4.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	Медсестра	
1.5.	Рейд комиссии по ОТ и ТБ осмотр оборудования игровых участков и спортивных площадок.	Заведующий, комиссия по ОТ	
1.6.	Подготовка воспитателей к проведению мониторинга.	Ст. воспитатель	
1.7.	Разработка перспективно-тематического планирования в образовательной деятельности воспитателей.	Ст. воспитатель, Воспитатели всех групп	
1.8.	Организационная деятельность по реализации ФГОС в ДОУ.	Заведующий, Ст. воспитатель.	в течение года
1.9.	Проведение Дня воспитателя	Профгруппа	
1.10.	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами: «Школа молодого воспитателя».	Ст. воспитатель	
1.11.	Методическая работа: - оформление информационного стенда для педагогов; - оформление информационного стенда для родителей.	Ст. воспитатель	
1.12.	Изучить новые документы и методическую литературу по дошкольному воспитанию, внедрять инновационные проекты и технологии.	Заведующий, Ст.воспитатель.	в течение года
1.13.	Уточнение тематики самообразования для педагогов и специалистов.	Ст. воспитатель	в течение года
1.14.	Принимать участие в МО, семинарах, курсах.	Воспитатели	в течение года
1.15.	Работа творческой группы по интеграции	Творческая	

	образовательных областей.	группа	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	<p>Педагогический совет №3. Установочный «Перспективы работы на 2022-2023 учебный год»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ летней оздоровительной работы; - организация учебно-воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС и создание условий для работы с детьми на новый учебный год; - утверждение годового плана на 2022-2023 учебный год; - утверждение расписания непосредственно образовательной деятельности по основной программе и кружковой работы; - утверждение положений смотров – конкурсов. <p>Выставка методической литературы, демонстрационного материала.</p> <p>2.2. Открытые просмотры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Готовность групп к новому учебному году; - Оформление родительских уголков. 	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p>	
<p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка и утверждение режимов дня, расписания непосредственно образовательной деятельности, - Корректировка структуры учебного года, разработка тематического, перспективного, календарного планирования в соответствии с ФГОС. - Анализ летней оздоровительной работы за 2022 год. - Анализ и подготовка выставки методического обеспечения детского сада. 			
2.2.	Семинар-практикум: «Учимся проводить диагностику старших дошкольников в условиях ФГОС».	Ст. воспитатель	
2.3.	<p>Консультации для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности планирования работы с учетом ФГОС, рабочая программа воспитателя. - Проведение вводной диагностики развития детей в соответствии с ФГОС. - Организация непосредственно образовательной деятельности в детском саду. - Советы по организации самообразования. 	Ст. воспитатель	
2.4.	Провести педагогическое обследование	Ст. воспитатель,	

	детей по всем разделам программы в соответствии с ФГОС. Заполнение карт обследования детей по освоению образовательных областей.	Муз. рук., Воспитатели всех групп, Медсестра.	
2.5.	Смотр-конкурс: «Готовность групп к новому учебному году».	Ст. воспитатель, Воспитатели всех групп	
2.6.	Мероприятия по адаптации детей к условиям ДОУ.	Воспитатели группы раннего возраста, Медсестра	
2.7.	Помощь воспитателям по ведению адаптационных карт.	Ст. воспитатель	
2.8.	Контроль в ДОУ: Оперативный контроль: - проверка планирования работы в группах; - рациональная организация двигательной активности детей, соблюдение режима пребывания детей в ДОУ.	Заведующий, Ст. воспитатель, Медсестра. Ст. воспитатель	
2.9.	Работа методического кабинета: 1.Сбор базы данных по пед. кадрам. 2.Подведение итогов смотра-конкурса «Готовность групп к новому учебному году». 3.Оформление выставки «Новинки методической литературы». 4.Помощь педагогам по подготовке материалов к аттестации. 5. Подача заявок на курсы .		
3. Работа с детьми.			
3.1.	Адаптационный период: наблюдение за детьми группы раннего возраста	Ст. воспитатель Воспитатели, Медсестра	
3.2.	День знаний.	Муз.рук., Воспитатели ст. групп	
3.3.	До свиданья, лето!	Муз. рук., Воспитатели мл. и ср. групп	
3.4.	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп.	Медсестра	
3.5.	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	Медсестра	
3.6.	Выставка детских рисунков: «Мой любимый воспитатель».	Воспитатели	
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями.			

4.1.	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ»; «Запросы родителей»; «Социальный паспорт семьи».	Воспитатели	
4.2.	Общее родительское собрание «Организационное. Задачи воспитания и развития в ДОУ на 2022-2023уч. год.»	Зав. ДОУ Ст.воспитатель, воспитатели.	
4.3.	Родительское собрание: - «Возрастные особенности и задачи развития детей младшего возраста»; - «Возрастные особенности и задачи развития детей среднего возраста»; - «Воспитание детей старшего дошкольного возраста»;	Воспитатели всех групп	
4.4.	Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей»: режим пребывания детей, расписание НОД, возрастные характеристики детей, информация по физическому воспитанию детей в семье.	Ст. воспитатель, Воспитатели	
4.5.	Консультации для родителей «Адаптация ребёнка» Памятка «Адаптация ребёнка в детском саду» Консультации по плану работы с родителями.	Ст. воспитатель, Медсестра, Воспитатели.	
4.6.	Участие в празднике «День знаний».	Муз.рук., Воспитатели ст. групп	
5.	Административно –хозяйственная работа		
5.1.	Работа по благоустройству территории	Заведующий, Завхоз	
5.2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели во всех возрастных группах	Заведующий, Медсестра, Воспитатели	
5.3.	Приказ по организации питания, назначении ответственных лиц.	Заведующий	
5.4.	Оперативное совещание по подготовке к началу учебного года.	Заведующий	

Октябрь

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1.	Совершенствовать профессиональное мастерство путем самообразования. Составление индивидуального плана самообразования.	Воспитатели	
1.2.	Подготовка групп ДОУ к зиме.	Заведующий, Завхоз	
1.3.	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации.	Ст. воспитатель, Воспитатели	
1.4.	Работа творческой группы над интеграцией и реализацией образовательных областей. Разработка рабочих программ воспитателей	Творческая группа. Ст. воспитатель	
1.5.	Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО.	Ст. воспитатель	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Семинар - практикум: «Проектная деятельность»	Ст. воспитатель	
2.2.	Семинар-практикум: «Осенняя корзина».	Ст. воспитатель	
2.3.	Консультация: - Мышление и игра. - консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей.	Ст. воспитатель, Воспитатели	
2.4.	Оперативный контроль по плану. Картотека игр по ФЭМП в каждой возрастной группе	Ст. воспитатель	
2.5.	Подведение итогов уровня усвоения детьми программного материала (обработка результатов диагностики).	Ст. воспитатель, Воспитатели всех групп.	
2.6.	Работа воспитателей по самообразованию	Воспитатели, Ст. воспитатель	
2.7.	Методическая работа: оформление подписки на периодическую печать.	Ст. воспитатель	
2.8.	Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации.	Ст. воспитатель	

2.10.	Работа методического кабинета: Выставка «Методические новинки» Пополнить метод. кабинет пособиями. Оформление выставки «Готовимся к педсовету».	Ст. воспитатель	
3. Работа с детьми.			
3.2.	Праздник осени.	Муз. рук.	
3.3.	Выставка рисунков «Осень золотая».	Воспитатели.	
3.4.	Работа с детьми на участке.	Воспитатели всех групп	
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями.			
4.1.	Анализ анкетирования.	Ст. воспитатель	
4.2.	Консультация: - «Критерии готовности ребёнка к школьному обучению». - «Кризис 3 лет. Что это такое?» - в группах с разной тематикой в зависимости от возраста и запросов родителей.	Воспитатели ст. гр. Воспитатели мл. гр.	
4.3.	Работа с родителями по благоустройству территории. Субботник.	Заведующий	
5.	Административно – хозяйственная работа		
5.1.	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ.	Комиссия по ОТ, завхоз	
5.2.	Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья.	Заведующий, Кастелянша	
5.3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Медсестра	
5.4.	Инвентаризация. Списание малоценного и ценного инвентаря	Заведующий, Завхоз	

Ноябрь

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1.	Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Заведующий, Завхоз	
1.2.	Работа воспитателей по самообразованию	Ст. воспитатель Воспитатели всех групп	
1.3.	Проведение I этапа внутрисадового конкурса «Педагогического мастерства»	Ст. воспитатель Воспитатели всех групп	
1.4.	Работа творческой группы над интеграцией и реализацией образовательных областей.	Творческая группа.	
1.5.	Подготовка документации ДОУ	Заведующий, Ст.воспитатель, Завхоз, Воспитатели	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	<p>Педсовет № 2 «Значение организации сезонных прогулок для всестороннего развития детей дошкольного возраста».</p> <p>I. Теоретическая часть.</p> <p>1. <i>Современные требования к планированию и организации прогулок.</i></p> <p>2. <i>Тематическая проверка. Справка.</i></p> <p>3. <i>Организация прогулок в группах младшего дошкольного возраста.</i></p> <p>4. <i>Организация прогулок в группах старшего возраста.</i></p> <p>5. <i>Выносное оборудование: правило выбора, хранения и использования</i></p>	Ст.воспитатель, Воспитатели	
<p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <p><i>Изучение методической литературы по теме.</i></p> <p><i>Проведение семинаров, консультаций по теме.</i></p> <p><i>Оформление тематических стендов</i></p>			
2.3.	Семинар-практикум: «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ».	Ст. воспитатель	
2.4.	<p>Тематический контроль: Организация уголков «Моя библиотека».</p> <p>Оперативный контроль по плану.</p>	Ст.воспитатель, Воспитатели всех групп.	
2.5.	Работа методического кабинета:	Ст.воспитатель	

	<ul style="list-style-type: none"> - выставка литературы на тему «Нормативные документы ДОУ»; - обновить и пополнить творческие мастерские групп; - оформить сводную таблицу - начало учебного года педагогического обследования детей по всем разделам программы; - Оформить «Правовой уголок». - Обсуждение сценария новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и проведению. 	Муз. рук., Воспитатели всех групп	
2.6.	<p>Консультации для воспитателей</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС.</i> - <i>Организация самостоятельной деятельности детей по развитию познавательной деятельности.</i> - консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей. 	Ст.воспитатель	
3. Работа с детьми.			
3.1.	Физкультурные развлечения по плану воспитателей.	Воспитатели всех групп	
3.2.	Развлечения по плану муз. руководителя.	Муз. рук.	
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями.			
4.1.	Родительские собрания	Воспитатели всех групп	
4.2.	Консультации: - Преемственность детского сада и семьи по Организации проектной деятельности.	Ст.воспитатель Воспитатели всех групп	
5.	Административно- хозяйственная работа		
5.1.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Заведующий, Ст.воспитатель	
5.2.	Проверка освещения ДОУ	Завхоз	
5.3.	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	Заведующий, Медсестра	
5.4.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Медсестра	

Декабрь

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1.	Инструктаж: об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки.	Заведующий, Завхоз	
1.2.	ТБ при проведении новогодних праздников, первая медицинская помощь.	Заведующий, Завхоз, Медсестра	
1.3.	О сроках проведения новогодних праздниках.	Ст. воспитатель	
1.4.	закупить ёлочные игрушки, украшения.	Заведующий, Ст. воспитатель	
1.5.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Заведующий, Ст. воспитатель	
1.6.	Работа творческой группы над интеграцией и реализацией образовательных областей.	Творческая группа.	
1.7.	«Школа молодого воспитателя»: Посещение молодыми специалистами занятий опытных педагогов.	Ст. воспитатель	
1.8.	Подготовка материала для сайта ДОУ (по желанию педагогов)	Заведующий, Ст. воспитатель.	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Семинар-практикум: «Интеграция как средство развития ребёнка».	Ст. воспитатель .	
2.3.	Консультации для воспитателей: - Образовательная область «Познание». - Интегрированные подходы к реализации образовательных областей в условиях введения ФГОС. - консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей.	Ст. воспитатель	
2.4.	Конкурс новогодней игрушки .	Воспитатели всех групп.	
2.5.	Анализ заболеваемости за первый квартал.	Медсестра	
2.6.	Работа методического кабинета: - Оформление выставки «Работа с детьми зимой». - Оформление заявок на конкурс «Под парусом экологических знаний» - Индивидуальная работа с воспитателями	Ст. воспитатель	

	по организации педагогического процесса (по запросам). - Подведение итогов выставки рисунков и поделок.		
2.7.	Подготовка новогодних утренников.	Ст.воспитатель, Воспитатели всех групп, Муз. рук.	
2.8.	Проведение II этапа внутрисадового конкурса «Педагогического мастерства»	Ст.воспитатель, Воспитатели всех групп	
3. Работа с детьми.			
3.1.	Физкультурные развлечения по плану воспитателей.	Воспитатели всех групп	
3.2.	Выставка новогодней игрушки	Воспитатели всех групп.	
3.3.	Изготовление кормушек «Покормите птиц»	Воспитатели всех групп, родители.	
3.4.	Новогодний праздник для всех групп.	Ст.воспитатель, Воспитатели всех групп, Муз. рук.	
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями.			
4.1.	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках.	Воспитатели всех групп.	
4.2.	Участие в выставке новогодней игрушки.	Воспитатели всех групп, Родители	
4.3.	Консультации: - Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы: «Чтобы не было пожара, чтобы не было беды»; - в группах с разной тематикой в зависимости от возраста и запросов родителей.	Ст.воспитатель.	
4.5.	Заседание родительского комитета д/у по вопросу подготовки новогодних праздников. Организация и приобретение новогодних подарков.	Родительский комитет.	
4.6.	Проведение родительских собраний во всех возрастных группах.	Заведующий, Ст.воспитатель, Воспитатели всех	

		возрастных групп	
5.	Административно-хозяйственная работа		
5.1.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную	Комиссия ОТ	
5.2.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Заведующий	
5.3.	Работа по составлению нормативной документации	Заведующий	

Январь

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1.	Обсуждение новинок методической литературы. Выставка.	Ст.воспитатель, Воспитатели.	
1.2.	Работа творческой группы над интеграцией и реализацией образовательных областей	Творческая группа.	
1.3.	Пополнение информации сайта ДОУ	Заведующий	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Консультации: - <i>Причины и следствия нарушения внимания.</i> - <i>консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей.</i>	Ст. воспитатель	
2.2.	Подготовка развлечений для детей: - «Коляда» - «Зимние игры и забавы»	Ст.воспитатель, Воспитатели всех групп, Муз. рук.	
2.3.	Подготовка к педсовету № 1.	Ст. воспитатель	
2.4.	Работа методического кабинета: - Работа с картотекой по систематизации накапливаемых материалов. - Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок).	Ст. воспитатель	
2.5.	Отчет воспитателей по самообразованию за I полугодие.	Ст.воспитатель, Воспитатели.	
3. Работа с детьми.			
3.1.	Тематическая фотовыставка «Зимние забавы»	Ст.воспитатель, Воспитатели.	
3.2.	Досуг: «Коляда»	Воспитатели всех групп, Муз. рук.	
3.3.	Развлечение: «Зимние игры и забавы»	Воспитатели всех групп, Муз. рук.	
3.4.	Фотовыставка «Новогодние и рождественские праздники»	Воспитатели всех возрастных групп	
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями.			
4.1.	Заседание родительского комитета. Отчет.	Заведующий	
4.2.	Консультация в родительском уголке - «Осторожно, детский травматизм»	Ст. воспитатель Воспитатели	

	- ПДД «Опасности на дорогах» - в группах с разной тематикой в зависимости от возраста и запросов родителей.	всех групп	
4.3.	Совместное проведение недели зимних игр и забав с родителями.	Воспитатели всех групп	
5.	Административно –хозяйственная работа		
5.1.	Очистка крыши. Ревизия электропроводки.	Заведующий, Рабочий	
5.2.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Заведующий, Завхоз	
5.3.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	Заведующий, Завхоз	
5.4.	Разработка плана развития ДОУ и уставных документов	Заведующий, Ст.воспитатель, Завхоз.	

Февраль

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1.	Проведение производственного контроля в ДОУ.	Заведующий	
1.2.	Инструктажи по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия. Соблюдение норм СанПина	Заведующий, Медсестра	
1.3.	Подготовка материала для сайта.	Заведующий	
1.4.	Работа творческой группы над интеграцией и реализацией образовательных областей.	Творческая группа.	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Педагогический совет №1. Тема: « Развитие познавательной активности дошкольников через детское проектирование». <u>План педсовета:</u> 1. Роль поисково-исследовательской деятельности для развития личности ребенка 2. Планирование, методические приемы организации проектов в ДОУ. 3. Итоги тематической проверки. 4. Представленный опыт работы педагогов.	Заведующий, Ст.воспитатель, Воспитатели всех групп	
<p>1. Подготовка выступлений;</p> <p>2. Тематический контроль по данной теме.</p> <p>3. Изучение и обзор печатной литературы.</p> <p>4. Самостоятельное изучение педагогами данного вопроса посредством различных сайтов.</p> <p>5. Поиск резервов повышения компетентности через самообразование</p>			
2.1.	Семинар: «Интеграция предметно-развивающей среды в ДОУ. Особенности организации предметно-развивающей среды в разных группах.	Ст.воспитатель, Воспитатели	
2.2.	Консультации: - <i>Шпаргалка для воспитателя.</i> - <i>консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей.</i>	Ст. воспитатель	
2.3.	Оперативный контроль по плану.	Заведующий, Ст.воспитатель.	
2.4.	Подготовка праздника: «Защитники Отечества»	Муз. рук.	

3. Работа с детьми.			
3.1.	День защитника Отечества – досуги в ст.группах.	Муз. рук., воспитатели.	
3.2.	Изготовление поздравительных открыток.	Воспитатели.	
3.3.	Выставка художественного творчества: «День защитника Отечества».	Воспитатели.	
3.4.	Развлечение по плану муз. работника.	Муз. рук., Воспитатели.	
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями.			
4.1.	Помощь в подготовке мероприятия: «День защитника Отечества».	Муз. рук., Воспитатели.	
4.2	Консультации: - Проектная деятельность в ДОУ - в группах с разной тематикой в зависимости от возраста и запросов родителей.	Ст.воспитатель, Воспитатели всех групп	
4.3.	Пополнение родительского уголка информацией по теме.	Ст.воспитатель, Воспитатели всех групп	
4.4.	Работа с поликлиникой по подготовке медицинского пакета документов выпускников	медсестра	
5.	Административно – хозяйственная работа		
5.1.	Состояние охраны труда на пищеблоке	Заведующий	
5.2.	Улучшение МТБ ДОУ	Заведующий	
5.3.	Проверка организации питания по СанПиНу	Заведующий, Медсестра	
5.4.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Коллектив	

Март

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Работа с кадрами			
1.1.	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещения	Заведующий , Завхоз , Воспитатели	
1.2.	Поздравление коллектива с международным женским днём.	Заведующий, Ст.воспитатель, Профсоюз.	
1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ.	Ст.воспитатель, Воспитатели, Муз. рук.	
1.4.	Работа творческой группы над интеграцией и реализацией образовательных областей.	Творческая группа.	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Оформление заявок на участие в конкурсе «Эколята – путь добра и природолюбия». «Природа – это сказка» «Семейные экологические проекты»	Ст. воспитатель	
2.2.	Семинар: «Совершенствование системы дошкольного образования в условиях перехода на новые федеральные государственные образовательные стандарты».	Ст. воспитатель	
2.3.	Работа методического кабинета: - Оформление стенда: «Антитеррор». - Обеспечение индивидуальной помощи педагогам при подготовке к образовательной деятельности. - Систематизация материалов по воспитательно-образовательного работе в дошкольном учреждении в условиях ФГОС»	Ст. воспитатель	
2.5.	Посещение молодыми специалистами НОД опытных педагогов.	Ст. воспитатель	
2.6.	Пополнение родительских уголков информацией по организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных учреждениях в условиях ФГОС.	Всех групп	
2.7.	Подготовка и проведение праздника 8 Марта во всех группах.	Муз. рук. Воспитатели	
2.8.	Организация выставки детских рисунков «Мама – солнышко моё».	Ст.воспитатель, Воспитатели всех групп,	

		Муз. рук.	
2.9.	Подготовка и проведение развлечения «Широкая масленица! »	Муз. рук., Воспитатели всех групп	
3. Работа с детьми.			
3.1.	«8 Марта» - утренники во всех возрастных группах	Ст.воспитатель, Воспитатели всех групп, Муз. рук.	
3.2.	Выставка детских рисунков «Мама – солнышко моё»	Ст.воспитатель, Воспитатели всех групп.	
3.3.	Проведение развлечения «Широкая масленица! »	Ст.воспитатель, Воспитатели всех групп	
4. Работа с родителями			
4.1.	Родительские собрания по плану воспитателей.	Ст. воспитатель Воспитатели всех групп	
4.2.	Участие в утренниках, посвященных «8 Марта»	Муз. рук. Воспитатели	
4.3.	Помощь в подготовки развлечения «Широкая масленица!»	Муз. рук., Воспитатели	
4.5.	Консультации: - «Ребёнок и его здоровье»; - «Правильное питание»; - в группах с разной тематикой в зависимости от возраста и запросов родителей.	Ст.воспитатель, Воспитатели всех групп, Медсестра	
4.6.	Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей»: «Скоро в школу!» «Уголок здоровья»: «Как предупредить весенний авитаминоз»	Воспитатели, Медсестра	
5.	Административно – хозяйственная работа		
5.1.	Пополнение игровых комнат	Заведующий, Ст. воспитатель	
5.2.	Анализ накопительной ведомости в ДОУ	Завхоз	
5.3.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Заведующий	

Апрель

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1.	Экологические субботники по уборке территории ДОУ	Заведующий	
1.2.	Анкетирование воспитателей: составление карты педагогического мастерства.	Ст. воспитатель	
1.3.	Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников.	Заведующий, Ст. воспитатель	
1.4.	Работа творческой группы над интеграцией и реализацией образовательных областей.	Творческая группа.	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Оформление заявок для участия в конкурсах: «Моя семья в истории Великой Победы» «Открытка ветерану- Спасибо бабушке и деду за ту Великую Победу»	Ст. воспитатель	
2.2.	Смотр – конкурс предметно-развивающая среда в ДОУ.	Заведующий, Ст. воспитатель	
2.3.	Работа методического кабинета: - разработка сценария выступления агидбригады; - подготовка команды детей для участия в городской турнирной программе «Путешествие в Природоград»; - участие в городском конкурсе прикладного творчества. - экологических проектов и олимпиад.	Ст. воспитатель	
2.4.	Тематический контроль по теме: <i>«Новые формы планирования воспитательно-образовательного процесса» (посещение непосредственно образовательной деятельности).</i> <i>Собеседование с педагогами. Анализ имеющейся документации».</i> Оперативный контроль по плану.	Заведующий, Ст. воспитатель Ст. воспитатель	
3. Работа с детьми.			
3.1.	День здоровья.	Воспитатели всех групп, Муз. рук.	
3.2.	Выставка детских работ «Дорога в космос»	Воспитатели всех	

		групп.	
3.3.	Развлечения для детей по плану муз. Работника.	Воспитатели всех групп, муз. рук.	
3.4.	Физкультурный досуг по плану воспитателей.	Воспитатели всех групп	
3.5.	Портфолио группы	Воспитатели всех групп, Родители	
4. Работа с родителями			
4.1.	Собрание для родителей будущих первоклассников.	Ст. воспитатель, Воспитатели	
4.2.	Консультация для родителей на тему «Чему должны научить ребенка в школе» (с привлечение учителя начальных классов «Что нужно знать родителям будущих первоклассников»).	Ст. воспитатель, Воспитатели подготовительной группы	
4.3.	Участие в месячнике по благоустройству территории.	Ст. воспитатель, Воспитатели.	
5.	Административно – хозяйственная работа		
5.1.	Работа по благоустройству территории	Завхоз, Коллектив	
5.2.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	Заведующий	
5.3.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий	

Май

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе «Охрана жизни и здоровья детей».	Заведующий	
1.2.	Рейд по проверке санитарного состояния участков.	Заведующий, Медсестра	
1.3.	Организация выпуска детей в школу.	Ст.воспитатель, Воспитатели всех групп, Муз. рук.	
1.4.	Составление годовых отчетов	Ст. воспитатель	
1.5.	Соблюдение санэпидрежима в летний период	Медсестра	
1.6.	Профсоюзное собрание.	Заведующий Профорг	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	<p>Педсовет № 2. Итоговый. План: Анализ работы ДОУ за учебный год. Отчет воспитателей групп: «О выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС» Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год. Анкетирование педагогов «Годовой план на 2023-2024 учебный год». Итоги фронтального контроля «Готовность детей к школьному обучению» Организация летней оздоровительной работы с детьми.</p>	Заведующий, Ст.воспитатель, Воспитатели всех групп, Муз. рук. Медсестра	
<p>Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг по результатам развития детей по всем разделам программы - Психологическая готовность детей к обучению в школе. - Анализ анкетирования родителей «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг». - Подготовка отчетов воспитателей и муз. руководителя, учителя – логопеда. - Подготовка результативности по фронтальному контролю. 			
2.2.	Семинар: Проектирование воспитательно-образовательного процесса в летний период в соответствии с ФГОС.	Ст. воспитатель	
2.3.	Консультации:	Ст. воспитатель	

	- Проведение итогового мониторинга. -по различной тематике в зависимости от запросов воспитателей.		
2.4.	Фронтальный контроль «Готовность детей к школьному обучению».	Ст. воспитатель	
2.5.	Проведение итогового мониторинга.	Ст.воспитатель, Воспитатели всех групп.	
2.6.	Подготовка досуга «День победы»	Ст.воспитатель, Муз. рук.	
2.8.	Выставка детских рисунков «Весна - красна»	Воспитатели	
2.9.	Подготовка выпускного бала «До свидания, детский сад!»	Ст.воспитатель, Муз. рук.	
3. Работа с детьми.			
3.1.	Досуг «День победы»	Воспитатели, Муз. рук.	
3.2.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Воспитатели, Муз. рук.	
3.3.	Экскурсии в краеведческий музей. Организация НОД «Этих дней не смолкнет слава!»;	Воспитатели	
3.4.	Выставка детских работ «Скоро в школу»	Воспитатели всех групп	
3.5.	Выставка детских рисунков «Весна - красна»	Воспитатели	
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями.			
4.1.	Общее и групповые родительские собрания «Вот и стали мы на год взрослей». «Анализ работы за год». Отчёт заведующего в форме Публичного доклада.	Заведующий, Ст.воспитатель, Воспитатели	
4.2.	Консультация - «Летний отдых с ребенком» - Кризис 7 лет и как с ним справиться? - в группах с разной тематикой в зависимости от возраста и запросов родителей.	Ст. воспитатель	
4.3.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Заведующий, Воспитатели	
4.4.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Ст.воспитатель, Муз. рук.	
5.	Административно – хозяйственная работа		
5.1.	Закупка материалов для ремонтных работ	Завхоз	
5.2.	Анализ накопительной ведомости	Заведующий, Медсестра	
5.3.	Благоустройство территории ДОУ	Заведующий	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№№ п/п	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственные
1.	Провести консультации для педагогов: - по планированию работы с детьми летом; - индивидуальные формы работы с детьми; - организация проведения дней здоровья и спортивных праздников; - профилактика автотранспортного травматизма; - использование природного окружения для оздоровления детей; - экологическое воспитание детей и организация труда в природе летом.	Июнь Июнь Июнь Август Июль	Ст. воспитат. Ст. воспитат. Старшая м/с Врач Старшая м/с Ст. воспитат.
2.	Проводить занятия по основам безопасности жизнедеятельности: в быту и на улице. РАБОТА С ДЕТЬМИ День Защиты Детей Спортивный праздник «Сияйте улыбки ребят». 1. Музыкально-речевое развлечение «Здравствуй лето, солнцем согретое». 2. День здоровья. 3. Конкурс рисунков «Теплому лету навстречу». «Любимый город». 4. Конкурс построек из песка. 5. «Волшебный свет светофора». 6. Организовать экскурсии, посещение детьми подразделений МЧС России в г. Евпатория для проведения обучения правилам безопасности жизнедеятельности. ЗАСЕДАНИЯ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ 1. Планирование учебно-воспитательной работы на 2023 -2024 учебный год. 2. Смотр-конкурс групп, кабинетов к новому учебному году. 3. Создание предметно-развивающей среды в группах раннего возраста.	Постоянно 01.06.2023 г. Июль Июнь 1 раз в месяц Июнь Июль Август Август Июнь Июнь Август Июнь- Июль	Воспитатели Заведующая ДОУ Ст. воспитат. Ст.воспитат. Муз .руководитель Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Ст. воспитат. Ст. воспитат. Члены Ст. воспитат. Члены Воспитатели

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ДС №11 «Кораблик»
_____/Сосна А.Н.
_____2022г.

**ПЛАН
ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕТНЕ –ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ В МБДОУ «ДС №11 «КОРАБЛИК» НА 2023 ГОД.**

г. Евпатория

ЗАДАЧИ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

1. Создать необходимые условия для оздоровления детей в летний период, используя естественные факторы: воздушные, солнечные и морские ванны, занятия по физическому воспитанию.
2. Охватить системным оздоровлением и закаливанием детей дошкольного образовательного учреждения, используя традиционные и нетрадиционные методики, путем введения гибкого динамического режима и использования целебного влияния природных факторов и растительной пищи.
3. Создать оптимальные условия для укрепления здоровья детей, повышения выносливости детского организма посредством проведения подвижных, сюжетно-ролевых игр, гимнастических упражнений, зарядок, пеших переходов, спортивных праздников и развлечений.
4. Продолжать воспитывать у детей любовь к природе и бережное отношение к ней с помощью художественной литературы, экскурсий, различных игр на природе.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№№ п/п	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственные
1.	<p>Провести консультации для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по планированию работы с детьми летом; - индивидуальные формы работы с детьми; - организация проведения дней здоровья и спортивных праздников; - профилактика автотранспортного травматизма; - использование природного окружения для оздоровления детей; - экологическое воспитание детей и организация труда в природе летом. 	<p>Июнь Июнь Июнь</p> <p>Август</p> <p>Июль</p>	<p>Ст. воспитат. Ст. воспитат. Старшая м/с</p> <p>медсестра</p> <p>Старшая м/с Ст. воспитат.</p>
2.	<p>Проводить занятия по основам безопасности жизнедеятельности: в быту и на улице.</p> <p style="text-align: center;">РАБОТА С ДЕТЬМИ</p> <p>Спортивный праздник «Сияйте улыбки ребят».</p>	<p>Постоянно</p> <p>Июль Июль</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Ст.воспитат. Муз .руководитель</p>
1.	Музыкально-речевое развлечение «Здравствуй лето, солнцем согретое».	Июль	Муз .руководитель
2.	«День России» - праздничное мероприятие.	09.06.22г.	Воспитатели, муз. рук.
3.	Конкурс рисунков «Теплому лету навстречу».	05.06.2022г.	Воспитатели
	«Любимый город».	06.06.2022г.	Воспитатели
4.	Конкурс построек из песка.	Август	Воспитатели
5.	«Волшебный свет светофора».	Август	Воспитатели
6.	Организовать экскурсии, посещение детьми	Июнь	Ст. воспитат.
7.	подразделений МЧС России в г. Евпатория для проведения обучения правилам безопасности жизнедеятельности.		
	ЗАСЕДАНИЯ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ		
1.	Планирование учебно-воспитательной работы на 2017 -2018 учебный год.	Июнь	Ст. воспитат. Члены творч.группы
2.	Смотр-конкурс групп, кабинетов к новому учебному году.	Август	Ст. воспитат. Члены творч.группы
3.	Создание предметно-развивающей среды в группах раннего возраста.	Июнь- Июль	Воспитатели

ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№№ п/п	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственные
1.	Усилить контроль за санитарно-гигиеническим и противоэпидемиологическим режимом в ДОУ.	Постоянно	Сосна А.Н.
2.	Провести углубленный осмотр детей с распределением их по режимам.	Май	Медсестра
3.	Регулярно обследовать участки ДОУ и место постоянных прогулок детей, не допускать появления ядовитых растений и грибов.	Постоянно	Медсестра Завхоз Завхоз
4.	Усилить контроль за качеством, разнообразием блюд детского питания, соблюдать технологию приготовления пищи, режим хранения, сроки реализации.	Постоянно	Медсестра Повар
САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Выпустить санитарные бюллетени: профилактика желудочно-кишечных заболеваний; - профилактика травматизма; - профилактика глистных инвазий.	Май Июль Июнь	Медсестра Медсестра
2.	Провести беседы и лекции с сотрудниками ДОУ (по плану).	Июнь-Август	Медсестра Медсестра

№№ п/п	Мероприятия	Дата Исполнения	Ответственные
1.	Оформление родительских уголков с рекомендациями ОБЖД в летний период: - «Солнце - и друг, и враг»; - Осторожно! «Грибы не для детей»; - «Когда кусают комары»; - «Как вести себя во время грозы»; - «Безопасность летом».	Июнь Июль	Воспитатели Медсестра
2.	Родительское собрание. Организация летней оздоровительной кампании: - организация выезда детей на пляж; - организация питания; - соблюдение правил безопасности.	01.06. – 05.06.	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Медсестра

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№№ п/п	Мероприятия	Дата Исполнения	Ответственные
1.	Издать приказы о подготовке и организации летнего оздоровления детей.	Июнь	Заведующий ДОУ
2.	Провести инструктаж по безопасной деятельности детей ДОУ в летний период.	Июнь	Заведующий ДОУ Медсестра Завхоз
3.	Организовать косметический ремонт помещений дошкольного учреждения.	Май Август	Завхоз
4.	Производственные совещания:		
	1. Знакомство с планом летнего оздоровления детей.	Июнь	Заведующий ДОУ
	2. О ходе летнего оздоровления.		
	3. Итоги летней оздоровительной кампании.	Июль	Заведующий ДОУ Медсестра Завхоз
	4. Информация о подготовке к новому учебному году.	Август	Завхоз

Годовой план одобрен на педагогическом совете
Протокол №3 от _____.

Ознакомлены:

1. Сосна Анна Николаевна _____
2. Криворук Иванна Ивановна _____
3. Петрушина Александра Викторовна _____
4. Синицкая Светлана Юрьевна _____
5. Кутковая Ольга Михайловна _____
6. Мороз Наталья Дмитриевна _____
7. Голик Элина Евгеньевна _____
8. Огурцова Елена Анатольевна _____
9. Яшманова Елена Николаевна _____
10. Брюхно Анна Владимировна _____
11. Шевченко Валентина Валерьевна _____